

वेलौरी नगरपालिका कार्यालय, कञ्चनपुर

नागरिक वडापत्र

२०७१

वेलौरी नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु :

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर , जरिवाना	लाग्ने समय	सम्पर्कशाखा / कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस :	- १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुवाको नागरिकता प्रतिलिपि -घर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि -तोकिएको ढाँचामा निवेदन -सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का -विहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको नागरिकता -दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो -बसाई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (१०+१००) अंगिकृत नागरिकता सिफारिस रु. २०००/-	एक दिन	प्रशासन फाँट	कार्यकारी अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस :	-नागरिकता भुत्रो भए सो र नभए नक्कल -नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण -तोकिएको ढाँचाको निवेदन	नागरिकता सिफारिस (फाराम समेत) (१०+१००)	एक दिन	प्रशासन फाँट	कार्यकारी अधिकृत
३	नाता प्रमाणित :	-तोकिएको ढाँचाको निवेदन -मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -बाहिरी जिल्ला वा गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र -१६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको ३,३ प्रति फोटो -नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि -पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको पत्रिलिपि	निवेदन दस्तुर १०/- नाता प्रमाणित अनुसुचीको रु. ३५०/- नाता कायमको रु. २५०/- सर्जिमिन वाफत रु. २५०/-	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट	कार्यकारी अधिकृत
४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस पत्र	-मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रकोको प्रतिलिपि (नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि)	मरुवाको सरुवा सिफारिस दस्तुर न्युनतम १५०/-	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट	कार्यकारी अधिकृत
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु)	-नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फाराम -सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	३५ दिन सम्म निशुल्क र सो म्याद नाघेमा रु. ५०/-	एक दिन	पञ्जिकरण फाँट	स्थानिय पञ्जिकाधिका

	विवाह, वसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	-सूचक -बाबु, आमा, बाजे, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य) नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जन्म दर्ताको हकमा बाबु,आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी वा चिना (जन्म कुंडली) -मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी) -विवाहको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी (पत्नीको नभए पनि पतिको अनिवार्य) पति, पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -वसाई सराईको हकमा घरमुली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गाविस, नपाबाट वसाई सराई आउदा आफु वसोवास गरी आएको ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा बसोवास देखिने अन्य केहि प्रमाण -सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी -सूचक -पति वा पत्नी) को नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	”	”	”	”
६	चार किल्ला प्रमाणित	-तोकेको ढाँचामा निवेदन -चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -जग्गाको प्रमाणित नक्शा -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	वजार घरेडी र शहरी समेत ३३८.६३ व.मी. रु. ५५०/- शहरी १६९.६३ व.मी.को रु. ७५०/- शहरी १६९३.६३ व.मी. भन्दा माथिको रु. ११००/- ग्रामिण ३३८.६३ व.मी.को रु. ३३५/- ग्रामिण १०००० व.मी. सम्म रु. ५५०/- ग्रामिण १०००० व.मी. भन्दा माथि रु. ११००/-	एक दिन	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव
७	विद्युत जडान सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी -मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> ● घरको रु. २००/- ● साना उद्योगको रु. ५००/- ● मझौला उद्योगको रु. ७५०/- ● ठुलो उद्योगको रु. १०००/- 	एक दिन	”	”
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	-नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो -राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको -जेष्ठ नागरिकको हकमा :- दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने -एकल महिलाको हकमा :- ६० वर्ष पुगेको हुनुपर्ने, पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी -पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा :- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नाबालक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी) -१६ वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने (आंशिक अपाङ्गको हकमा) -पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी) -जिल्ला विकास समितिको कोटाको आधारमा प्रदान गरिने	निवेदन दस्तुर रु १०/-	१ दिन	लेखा फांट संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	लेखापाल र वडा सचिव
९	घरेलु उद्योग तथा व्यवसाय संचालन अनुमति सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी - उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गा जमिनको अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र - सम्बन्धित ठाउँको चार किल्ला स्पष्ट हुने गरी सधियार/छिमेकीहरूको मुचुल्का कागज - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी	कूटानी पिसानी ३१००/-, कूटानी पिसानी पेलानी २०००/-, गुड उद्योग २५००/-, खाँडसरी उद्योग ३०००/-, सेलर मिल ३०००/-, ठुलो सेलर मिल १५००/- सिमेन्ट टायल ५०००/- धर्मकाँटा सिफारिस ४५०/- कम्प्युटर ईन्स्ट्रुट्युट सिफारिस १५००/-, रुख कुकाठ कटानी सिफारिस २५०/- रुख साल सिसम कटानी सिफारिस १५०/- गिल	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव

		- सर्जिमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	खराद र वेल्डीङ १५००/- डिलर आयल निगम मट्टीतेल १०००/- पेट्रोल र डिजल २०००/- ढुंगाको सिफारिस ५५/- होटल एण्ड लज २०००/-			
१०	विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	-सम्बन्धित विद्यालयको तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र -विद्यालय संचालनको लागि व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति -संचालन गरीने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति	प्रा.वि. बोर्डिङ स्कूलको सिफारिस दस्तुर ५०००/- नि.मा.वि. बोर्डिङ स्कूलको सिफारिस दस्तुर ७०००/- मा.वि. बोर्डिङ स्कूलको सिफारिस दस्तुर ८०००/-	१ दिन	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव
११	सडक तथा घर भए नभएको सिफारिस	-तोकेको निवेदन -निवेदक तथा जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -निवेदक तथा जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी -नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्शा -संधियारहरुको सर्जिमिन	घर बाटो भए नभएको सिफारिस १०००/-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	"	"
१२	नाम, थर र जन्म मिति संशोधन सिफारिस	-सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -नाम,थर र जन्म मिति फरक परेको सम्बन्धि कागजको प्रतिलिपी -विद्यार्थी भए जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र -बाहिर जिल्ला वा गाविस, नपाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	निवेदन दस्तुर रु. १००/- साधारण दस्तुर १५००/-	१ दिन	"	"
१३	चारित्रिक प्रमाणित	-तोकेको ढाँचाको निवेदन - निवेदको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -सम्बन्धित ठाउँको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	सिफारिस दस्तुर १०००/-	१ दिन	"	"
१४	जाती प्रमाणित	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी	सिफारिस दस्तुर १०००/-	१ दिन	"	"
१५	मदिरा व्यवसाय संचालन अनुमतिको सिफारिस	- तोकेको ढाँचाको निवेदन -व्यवसाय संचालन गर्नेको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी -जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गा धनीको जग्गा धनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -जग्गा जमिन अर्कोको नाममा भएमा सो व्यक्तिको ईच्छापत्र -सम्बन्धित ठाउँको संधियार/छिमेकीहरुको मुचुल्का कागज	मदिरा विक्रो खोली सिफारिस दस्तुर रु. ७५०००/- डिलरसिप विक्रो नखोली सिफारिस दस्तुर २०००००/-	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	"	"
१६	द्वैवी प्रकोप सिफारिस	-पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन -नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -घटनाको सर्जिमिन मुचुल्का कागज		सोही दिन	"	"
१७	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नु पर्ने	-निजको निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी -अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपी	निवेदन सिफारिस (१०+१००)	सोही दिन	"	"
१८	मालपोत संकलन	-मालपोत बुझाएको रसिद -मालपोत पासवुक -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा	८४७ व.मी. सम्म रु. २५०/- ८४७ व.मी. भन्दा माथि रु. ०.०२९६/-	सोही दिन	राजश्व शाखा	खरिदार
	मालपोत पासवुक दस्तुर		मालपोत पासवुक दस्तुर १५०/-			
१९	योजना सम्झौताको लागि	-योजना संचालन गर्ने भनि नगर परिषदको निर्णय -योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरुद्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरेको	निशुल्क	सोही दिन	योजना फाँट	कार्यकारी अधिकृत

		निर्णय उतार -योजना सम्झौताको लागि र रकम निकासा गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन पेश -लगत स्टिमेन्ट तयार				
२०	योजना फछ्यौट र फरफारकको लागि	-योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण -सम्पूर्ण खर्चको बिल, भर्पाई र भौचरहरु -प्राविधिक मुल्याङ्कन गरेको -उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र -विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र -कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताव -अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस	निशुल्क	७ दिन	"	"
२१	भुक्तानी सम्बन्धि प्रक्रिया	-निवेदन -बिल भर्पाई -उपभोक्ता समितिको सिफारिस -प्राविधिक मुल्याङ्कन तथा सिफारिस -सार्वजनिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन -विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस पत्र -समितिको निर्णय उतार		निर्णय भएपछि तुरन्तै	"	"
२२	घरधुरी कर काट्ने कार्य	-जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा -गत वर्षको मालपोत रसिद -मालपोत बुझाउने कार्ड	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्रामिण कच्ची घर कर रु. ५०।- ● ग्रामिण अर्धकच्ची घर कर रु. ७५।- ● ग्रामिण पक्की घर कर रु. १००।- ● शहरी कच्ची घर कर रु. १००।- ● शहरी अर्धकच्ची घर कर रु. १२५।- ● शहरी पक्की घर कर रु. १५०।- 	१ दिन	रानश्व फाँट	खरिदार
२३	नाम सच्याउने सिफारिस	-निवेदन -नागरिकता, शैक्षिक प्रमाण पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु. १०।- र सिफारिस दस्तुर रु. १५०।-	१ दिन	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव
२४	नामसारी सिफारिस	-निवेदन -हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु. १०।- न्युनतम दस्तुर रु. १५०।-	"	"	"
२५	अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम	-निवेदन -हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपी, नाता प्रमाणित प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, मृत्यु दर्ता प्रतिलिपी -नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	निवेदन दस्तुर रु. १०।- अंशवण्डा र वकसपत्रको नाता कायम दस्तुर ८००।- वार्ड सर्जिमिन मुचुल्का रु. २५०।- र अन्य राजिनामा नामसारी रु. १२००।-	"	"	"
२६	घर मुल्यांकन	-निवेदन -नक्शा,	निवेदन दस्तुर रु. १०।- २५००००।- सम्मको मुल्यांकनमा रु. १०००।- ५०००००।- " रु. १५००।-	"	"	"
२७	वार्ड सर्जिमिन दस्तुर		वार्ड सर्जिमिन दस्तुर २५०।-	"	"	"
२८	दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस		दर्ता भएको फर्म बन्द सिफारिस रु. ५००।-	"	"	"

२९	नक्शा प्रमाणित	निवेदन , २ प्रति घरको नक्सा , टेक्स नक्सा , जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	नक्शा प्रमाणित दस्तुर १००० वर्ग फिट सम्म २००/- र सो भन्दा माथि प्रति वर्ग फिट ०।०३	२० दिन	योजना फांट	कार्यकारी अधिकृत
३०	जग्गा मुल्यांकन सिफारिस	निवेदन , जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु.२५००००/- सम्मको १५०/-, रु. ५०००००/- सम्मको ३००/- रु. १०००००० सम्मको ४५०/- ५०००००० सम्मको ७५०/- १०००००००/- सम्मको १५००/- एक करोड भन्दा माथि ३०००/-	१ दिज	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव
३१	लेनदेन कागज-पत्र प्रमाणित	संयुक्त निवेदन, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु. १००००/-सम्मको ७५/- १०००००/- सम्मको १५०/- ५०००००/- सम्मको ३७५/- ५००००९ भन्दा माथि ७५०/-	१ दिन	प्रशासन फांट	कार्यकारी अधिकृत
३२	कृषि प्रयोजनका लागी भन्सार सहूलियत सिफारिस	निवेदन,	भन्सार सहूलियत सिफारिस ७५/- र वार्षिक ४५०/-	१ दिन	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव
३३	कान्जी हाउस दस्तुर		भेडा, वाखा र खसीबोको कान्जी हाउस दस्तुर ३०/- भेडा, वाखा र खसीबोको पालित दस्तुर १५/- गोरु कान्जी हाउस दस्तुर ७५/- गोरु कान्जी हाउस पालित दस्तुर ४५/- राँगा भैसी कान्जी हाउस दस्तुर ७५/- राँगा भैसी पालित दस्तुर ४५/-	१ दिन	राजश्व फांट	खरिदार
३४	स्थानीय व्यापार कर र व्यवसाय कर		निर्णय अनुसार	१ दिन	”	”
३५	गैसस दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान , पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्र	”	३ दिन	संयुक्त वडा समितिको कार्यालय	वडा सचिव