

स्थानीय तहहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य कार्यहरू

स्थानीय तहको नाम : .....कोड:..... जिल्ला : .....

सि. नं.	कामको विवरण	प्रगति अवस्था
(१)	अनुसूची — २ बमोजिमको प्रारम्भिक विवरण तयार र आयोगमा पठाउने कार्यविधि : <a href="http://nlc.gov.np/storage/uploads/-1268053193.pdf">nlc.gov.np/storage/uploads/-1268053193.pdf</a>	
(२)	स्थानीय तहको क्षेत्र वर्गीकरण गर्ने <u>स्थानीय तहको क्षेत्र वर्गीकरण:</u> गाउँपालिकाको हकमा: ग्रामीण क्षेत्र, सहरोन्मुख क्षेत्र, सहरी क्षेत्र, गाउँपालिकाको केन्द्र नगरपालिकाको हकमा: ग्रामीण क्षेत्र, सहरोन्मुख क्षेत्र, सहरी क्षेत्र	
(३)	ऐनको दफा ५२ख को उपदफा (४) तथा नियम ४१ख को उपनियम (४) बमोजिमका नकारात्मक सूचीका जग्गाहरूको पहिचान गरी आयोग/जिल्ला समितिमा सिफारिस गर्ने	
(४)	आयोग र बुदाँ नं १ को विवरण प्राप्त भएका स्थानीय तहबिच कार्य सहमति पत्रमा हस्ताक्षर	
(५)	आयोगबाट सूचना प्रकाशनका लागि अनुरोध	
(६)	स्थानीय तहमा भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने तथा सो को विवरण आयोगमा पठाउने	
(७)	सेवा केन्द्र प्रमुखको विवरण आयोगमा पठाई कम्प्युटर प्रविष्टिकरणका लागि user name, Password लिन आयोगमा सम्पर्क गर्ने, सम्पर्क: <a href="mailto:it@nlc.gov.np">it@nlc.gov.np</a> फोन ९८५१३१५४२९	
(८)	स्थानीय तहमा भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन	
(९)	वडा तहमा वडास्तरीय भूमिहीन तथा अव्यवस्थित बसोबासी व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन	
(१०)	३५ दिने सूचना प्रकाशनपश्चात अनुसूची ३ र ४ बमोजिमको निवेदन फाराम भराई लगत ( छुट समेत ) संकलन गर्ने, लगत प्रविष्टि (डाटा ईन्ट्री) गर्ने	
(११)	निवेदन दर्ताको निस्सा वितरण	

(१२)	आयोगबाट खटिएका नापी प्राविधिक टोलीहरूलाई आवश्यक सामग्री तथा अन्य प्रवन्ध गर्ने	
(१३)	स्थानीय तहबाट थप नापी प्राविधिक व्यवस्थापन गर्ने	
(१४)	नापी कार्यालयलाई स्थानीय तहबाट थप गरिएका नापी प्राविधिकलाई नापी टोलीमा सामेल गराउन अनुरोध	
(१५)	नाप नक्सा गर्ने क्षेत्रको पहिचान, घेरा (चार किल्ला) यकिन र वर्गीकरण (कार्यविधिको दफा १३ बमोजिम), आवाद कमतको अवधि यकिन र सिफारिस <u>वर्गीकरण:</u> क) ऐलानी (ख) पर्ति, नदि उकास लगाएतका सरकारी जग्गा र (ग) साविकको वन क्षेत्र जनिएको भए पनि आवादिमा परिणत भएको जग्गा	
(१६)	जिल्ला समितिको समन्वयमा जग्गा नाप नक्साको योजना	
(१७)	नाप नक्साको बिधि तय गर्ने। थप सहयोगको लागि आयोगसंग समन्वय गर्ने	
(१८)	नाप नक्सा सम्बन्धित यन्त्र उपकरणको व्यवस्थापन गर्ने	
(१९)	नाप नक्साको कार्य	
(२०)	बिगतको नाप नक्साको आवश्यक चेक जाँच गरि स्वामित्व ग्रहण गरिदिन सम्बन्धित जिल्ला समितिलाई अनुरोध	
(२१)	नाप नक्सासँग सम्बन्धित फारामको व्यवस्थापन	
(२२)	निवेदकहरूको अनुसूची ७ र ७क बमोजिम नामावलीसहितको सूचना प्रकाशन	
(२३)	विवरण सच्याउने तथा उजुर बाजुर दावी विरोधको वडास्तरीय सहजीकरण समितिमार्फत छानविन तथा निरूपण गर्ने	
(२४)	वडा समितिले स्थानीय तहको कार्यपालिकालाई, कार्यपालिकाले आयोगलाई भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीको प्रमाणीकरण र सिफारिस	
(२५)	बुदाँ नं १५ मा तोकिएका क्षेत्र भित्र परी निवेदन दिने अव्यवस्थित बसोबासीको प्रमाणीकरण गर्ने, बुदाँ नं १५ मा तोकिएका क्षेत्र बाहिर बसोबास गर्ने वा कुनै जग्गा आवाद कमत नगरेका भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासीलाई वितरण गर्ने जग्गाको जिल्ला समितिको समन्वयमा पहिचान तथा यकिन गर्ने र नाप नक्सा गर्ने	
(२६)	नापी टोलीबाट प्रगति विवरण माग (अनुसूची १३ बमोजिम)	
(२७)	जिल्ला समितिलाई नाप नक्साको प्रतिवेदन सिफारिस	