

नापी प्रविधिकहरूले गर्ने मुख्य कार्यहरूको सूची

बुदा नं.	कार्यहरू	प्रगति
(१)	सम्बन्धित नापी कार्यालयले नापी टोली गठन गरी खटाइएको कार्यक्षेत्रमा जाने	
(२)	खटाइएको स्थानीय तहमा आवश्यक समन्वयका लागि जिल्ला समितिलाई अनुरोध गर्ने	
(३)	जिल्ला समितिको पत्र र हाजिरी विवरण लिई तोकिएको स्थानीय तहका सेवा केन्द्र प्रमुखलाई सम्पर्क गरी आफू आउनेबारे जानकारी गराउने	
(४)	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि र स्थानीय तह तथा वडास्तरीय सहजीकरण समितिसँग भेटघाट र छलफल गर्ने	
(५)	नापी कार्यालयका प्रमुख/प्राविधिक, स्थानीय तह स्तरीय र सम्बन्धित वडा स्तरीय सहजीकरण समितिको सहयोगमा नाप नक्सा गर्ने भनी पहिचान भएका क्षेत्रको स्थलगत निरीक्षण गर्ने, पहिचान भई नसकेको भए पहिचान र यकिन गर्न लगाउने	
(६)	स्थानीय तहलाई नाप नक्सा गर्ने भनी पहिचान भएका क्षेत्रको स्थानीय तह क्षेत्र वर्गीकरण (गाउँपालिकाको हकमा: ग्रामीण क्षेत्र ,सहरोन्मुख क्षेत्र ,सहरी क्षेत्र , गाउँपालिकाको केन्द्र र नगरपालिकाको हकमा: ग्रामीण क्षेत्र ,सहरोन्मुख क्षेत्र ,सहरी क्षेत्र) नभएको भए क्षेत्र वर्गीकरण गर्न अनुरोध गर्ने	
(७)	स्थानीय तहलाई नापी सुरु गर्नुपूर्व लगत प्रविष्टिकरण गरी निवेदकको निस्सा वितरण गरिसक्न अनुरोध गर्ने	
(८)	नापी कार्यसम्बन्धी प्राविधिक जानकारी प्राप्त गर्न सम्बन्धित नापी कार्यालय तथा आयोग/जिल्ला समितिसँग समन्वय गर्ने	
(९)	नापी कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारीको सहयोगमा नापी गर्ने क्षेत्र साबिक नापी भएको क्षेत्र हो वा नक्सा बाहिरको क्षेत्र यकिन गरी साबिक नापी भएको क्षेत्र भए कित्ता यकिन गर्न गराउन अनुरोध गर्ने	
(१०)	साबिक नापीमा कायम भएको कित्ताको फिल्ड बुक र श्रेस्ता हेरी जग्गा कुन प्रकृति हो, वितरण गर्न मिल्ने /नमिल्ने यकिन गर्ने,	
(११)	साबिक नापीमा कायम भएको कित्तासँग सटेको जग्गा भए नापी कार्यालयबाट रेखांकन गराउने र सीमा यकिन गर्ने,	
(१२)	नाप नक्सा गर्ने विधि यकिन गर्ने	
(१३)	नापनक्सा गर्ने क्षेत्रको google image को आधारमा बाहिरी घेराको coordinate लिने र आयोगमा पठाउने, आयोगमा प्रमुख नापी अधिकृत उमेश कुमारसँग सम्पर्क गरी नापी गर्न/नक्सा बनाउन योग्य image भए नभएको यकिन गर्ने, नापी गर्न मिल्ने image उपलब्ध भए सो image print पठाउन अनुरोध गर्ने, प्राप्त भएपछि नाप नक्सा	

	गर्ने, नक्सा बनाउन नसकिए वा नापी गर्न नमिल्ने image भए Drone/TS विधि प्रयोग गर्ने	
(१४)	Satellite image मा marking गरी भोगचलन भएका जग्गाहरूको जग्गा कोड उल्लेख गर्ने	
(१५)	Satellite image बाट कित्ता निर्माण गर्दा कित्ता सिमाना यकिन नभएमा Taping पद्धतिबाट image मा कित्ता यकिन रेखाङ्कन गर्ने	
(१६)	टोटल स्टेशन प्रयोग गर्दा control point आवश्यक पर्ने वा नपर्ने यकिन गर्ने	
(१७)	स्थानीय तहले विगतमा नापनक्सा गरेको भए सोको चेकजाँच गर्ने	
(१८)	नाप नक्सा सुरु हुने सम्बन्धी अनुसूची ८ बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्ने (३५ दिने सूचनामा नापजाँच सम्बन्धी सूचना भए अनिवार्य नहुने)	
(१९)	स्थानीय तहका सेवा केन्द्र प्रमुख र जिल्ला समितिका पदाधिकारीसँगको समन्वयमा पहिचान र यकिन भएका क्षेत्रको नाप नक्साको योजना बनाउने, आवश्यक सामग्रीको जोहो गर्ने, नापनक्सासँग सम्बन्धि फाराम (कार्यविधिको अनुसूची ९,१०,११) को व्यवस्था गर्ने	
(२०)	TS प्रयोग गरी नापी गर्दा जिल्ला समिति समेतको स्थलगत निरीक्षणको क्रममा DGPS प्रविधि प्रयोग गरी नियन्त्रण विन्दू स्थापना गर्नुपर्ने भएमा स्थानीय तह/सेवा केन्द्र प्रमुखलाई सो को जानकारी गरी विन्दु स्थापना गर्न लगाउने	
(२१)	DGPS प्रविधि प्रयोग गरी स्थापना गरिएका नियन्त्रण विन्दु प्रयोग गरी थप विन्दु स्थापना गर्ने, सबै नियन्त्रण विन्दुको अनुसूची ११ बमोजिमको D-card बनाउने	
(२२)	नापी गर्ने क्षेत्रका जग्गा आवाद कमोत गर्ने परिवारलाई आफ्नो भोगचलनको स्पष्ट सिमांकन गर्न लगाउने	
(२३)	नाप नक्साको अनुसूची १० बमोजिमको मुचुल्का गर्ने,	
(२४)	जग्गाको नाप नक्सा गर्ने, निस्सा लाभग्राहीबाट प्राप्त गरी आवश्यक विवरण भरी फिर्ता गर्न, अनुसूची ९ बमोजिमको विवरण भर्ने	
(२५)	नक्सा तयार गरी भोलिपल्ट नक्सालाई जमिनसँग verify गर्ने, फाइनल नक्सा बनाउने	
(२६)	साबिकको सरकारी कित्ता Tape प्रयोग गरी मात्र कित्ताकाट गर्न मिल्ने भए माथिका अन्य कुनै विधि प्रयोग नगरी साबिकको कित्ता enlarge गरी फाइनल नक्सा बनाउने	
(२७)	attribute विवरण भर्ने	
(२८)	नक्साको sheet तयार गर्ने	
(२९)	अनुसूची १२ बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्ने र नक्सामा आवश्यक संशोधन गर्ने	
(३०)	अनुसूची १३ बमोजिम प्रगति विवरण तयार गर्ने र आयोग/जिल्ला समितिलाई पठाउने	
(३१)	नक्सा र अन्य विवरण आयोगलाई बुझाउने	