



# बेलौरी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.:

मिति:-२०७८/०४/२५

## सूचि दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८/०४/२५)

यस नगरपालिका आ.व. २०७८/७९ को लागि आवश्यक निम्नानुसार सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८(१) मा भएको व्यवस्था अनुसार छुट्टै सूची (Standing List) दर्ताको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै सूची दर्ता निवेदनको ढाँचा यसै साथ संलग्न छ वा यस नगरपालिकाको website: [www.belaurimun.gov.np](http://www.belaurimun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

### (क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ:-

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामान
२. मेशिनरी उपकरण (कम्प्युटर, फोटोकपि, युपिएस तथा इलेक्ट्रिक्स सामान)
३. इलेक्ट्रोनिकस सामान
४. पिउने पानी
५. छपाइ सम्बन्धी कार्य
६. फर्निचर तथा फर्निसिड
७. सार्वजनिक निर्माण
८. चमेना गृह संचालन
९. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
१०. मोटर गाडी तथा मोटर साइकलका पार्टपूजा
११. औषधी तथा उपकरण खरिद
१२. कृषि तथा पशुजन्य औषधी तथा अन्य सामग्रीहरु
१३. डोजर, स्काभेटर, लोडर, हेभि इक्युपमेन्ट्सहरु
१४. गिट्टी, बालुवा, माटो ओसारपोसार गर्ने सवारी साधानहरु
१५. टिप्पर, ट्र्याक्टर आदि

### (ख) मर्मत तर्फ:-

१. सवारी साधन (मोटर गाडी र मोटरसाइकल)
२. कम्प्युटर, फोटोकपि, प्रिन्टर, फ्याक्स, स्कायानर, युपिएस आदि
३. इलेक्ट्रोनिकस सामान
४. भवन तथा भौतिक संरचना
५. फर्निचर

### (ग) सेवा:-

१. कम्प्युटर तालिम
२. अन्य विभिन्न तालिमहरु संचालन
३. सरसफाई
४. बगैचा संभार
५. हवाई टिकट र अन्य टिकटहरु
६. सूचना, विज्ञापन प्रकाशन/प्रशारण
७. मोटर ड्राइभिङ तालिम

### (घ) परामर्श दाता वा सेवा:

१. सफ्टवेयर निर्माण
२. सूचना प्रविधि सम्बन्धी विभिन्न परामर्श सेवा
३. आन्तरिक सजावट सम्बन्धी

### (ङ) अन्य कारोवारहरु

दरखास्त साथ पेश गर्नेपर्ने कागजातहरु:

१. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति (मू.अ. करमा दर्ता हुन नपर्नेको हकमा सोको आधिकारिक कागजातको छायाँ प्रति)
३. आ.व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति र
४. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्रको छायाँ प्रति ।  
(आ.व. २०७८/७९ का लागि नविकरण भएको)

सुब्रह्म प्रसाद चौधरी  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-२ क.  
(नियम १८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति.....

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,

.....  
.....

विषय: मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु।

तपशिल:

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:			
(क) नाम:		(ख) ठेगाना:	
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:		(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:	
(ङ) टेलिफोन नं. :		(च) मोबाईल नं.:	
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्नबमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।			
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ख) नविकरण गरिएको छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/>			
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति: (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति :			निवेदकको नाम :
आ. व. :	फर्मको छाप :		हस्ताक्षर :