



बेलौरी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेलौरी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८११०८२

च.नं.:



मिति: २०८११०४।२०

आ.व. २०८१।०८२ मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुन सुचिकृत हुने सूचना ।

प्रस्तुत बिषय सम्बन्धमा यस बेलौरी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि आ.व. २०८१/०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले यस कार्यालयमा रु ५००।- को रसिद काटी रितपूर्वक दरखास्त दर्ता गराउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको व्यहोरा जानकारी गरिन्छ ।

तपसिल:

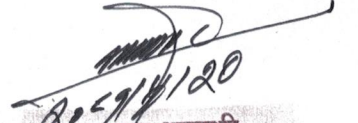
क) खरिद तथा आपूर्ति

१. स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु
२. छपाई सम्बन्धी कार्यहरु
३. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धित
४. फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धित
५. इलेक्ट्रोनिकस उपकरणहरु
६. सवारी साधन तथा सो का पाटपूर्जा
७. मेशिनरी तथा उपकरणहरु
८. मर्मत सम्भार सेवाहरु
९. विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण
१०. विद्युतीय सामानहरु

ख) परामर्श तथा अन्य सेवा

१. अध्ययन अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरु
२. सूचना प्रविधि साधनको आवधिक मर्मत तथा मेन्टिनेन्स सम्बन्धी कार्यहरु
३. सफ्टवेयर निर्माण
४. कुरियर सर्भिस
५. कागजात अनुवाद सम्बन्धी कार्यहरु
६. डकुमेन्ट्री तथा वृत्तचित्र निर्माण

११. कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सफ्टवेयर
१२. इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा
१३. औषधी तथा मेडिकल सामग्री आपूर्ति
१४. खानेपानी आपूर्ति तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य
१५. राशन खरिद सम्बन्धी कार्य
१६. पशुपंक्षीको दाना आहार आपूर्ति सम्बन्धी कार्य
१७. इन्धन तथा अन्य इन्धन आपूर्ति सम्बन्धी कार्य
१८. लत्ता कपडा तथा ड्रेस आपूर्ति
१९. स्यानिटेशन सरसफाई का सामानहरु
२०. नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य


तारिख: २०८१/४/२०
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रविधि सफ्टवेयर



बेलौरी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेलौरी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.सं.: २०८१।०८२

च.नं.:

ग) गैर सरकारी संस्थाबाट प्रवाह हुने सेवाहरु

१. जनचेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरु
२. अभिमुखिकरण सबलीकरण मूल प्रवाहीकरण जस्ता कार्यहरु
३. वत तथा वातावरण संरक्षण प्रवर्द्धन जस्ता कार्यहरु
४. जनसहभागिता प्रवर्द्धन गरी स्थानीय स्तरमा हुने निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमहरु
५. सीप विकास, क्षमता अभिवृद्धि तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी कार्यहरु

घ) निर्माण व्यवस्थापन

१. सार्वजनिक निर्माण / मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु
२. नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपूर्ति

ड) अन्य

१. अन्य सामग्री तथा सेवाहरु

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु:

- १) फर्म वा संस्था दर्ता र आ.व. २०८१।०८२ को लागि नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति ।
- २) स्थायी लेखा नम्बर र मु.अ.करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको छाँया प्रति ।
- ३) आ.व. २०८०।०८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छाँया प्रति ।
- ४) प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालो सूचीमा नपरेको व्यहोरा फर्म कम्पनी वा संस्था स्वयंले घोषणा गरी निवेदन दिनुपर्नेछ ।

द्रष्टव्य: माथि उल्लेखित प्रत्येक कार्य तथा सेवाहरुको छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी प्राप्त भएका निवेदनहरुलाई मान्यता दिईने छैन ।

२०८१/४/२०
तारादत्त अवस्थी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत